



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik 1 do Umowy  
WAW/WOŚ/B/ V/2/9/2/640/LW/2026  
z dnia .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**KOD CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, koordynowanie oraz przeprowadzenie warsztatów o tematyce związanej z retencjonowaniem wody i adaptacją do zmian klimatu oraz prowadzenie procesu konsultacji dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu terenu Szkoły Podstawowej nr 86 im. Bronisława Czecha w Warszawie oraz terenu Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie ze społecznością obu szkół. Zamówienie jest realizowane w ramach działania FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z EFRR programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, w ramach projektu „Zielona przestrzeń edukacyjna – dostosowanie do zmian klimatu w wybranych placówkach m.st. Warszawy”.

### 2. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA DOT. SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Główne założenia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia to:

1. ciągła współpraca z dyrekcjami szkół Nr 76 i Nr 86 oraz wykonawcą/wykonawcami projektów zagospodarowania przestrzeni wokół ww. szkół obiektami błękitno-zielonej infrastruktury;
2. stworzenie przestrzeni umożliwiającej pełną partycypację społeczności obu szkół w przygotowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
3. prowadzenie zamówienia w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla społeczności szkół.

### 3. ZAKRES PRAC

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o następujące zadania:

#### 1) OPRACOWANIE HARMONOGRAMU PRAC:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac i uzgodnienia go z interesariuszami, tj. m.in. z Zamawiającym, dyrekcjami obu szkół oraz wykonawcą/wykonawcami dokumentacji projektowych zagospodarowania terenu szkół z wykorzystaniem rozwiązań błękitno-zielonej infrastruktury i elementów małej architektury.
2. Harmonogram powinien zawierać propozycję dat przeprowadzenia poszczególnych prelekcji i warsztatów.
3. Harmonogram powinien zostać sporządzony i uzgodniony w przeciągu 20 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku, w którym uzgodnienie nie będzie możliwe z powodów niezależnych od Wykonawcy (np. w sytuacji niewyłonienia podmiotu/podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej) za datę wykonania zadania uznaje się datę przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu uzgodnionego wyłącznie z dyrekcjami szkół.

4. Harmonogram należy przedłożyć w formie elektronicznej na adres [wawer.wos@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wos@um.warszawa.pl).
5. Jako uzgodnienie rozumie się pisemną akceptację harmonogramu, w formie pisemnej bądź elektronicznej (np. poprzez e-mail).

## **2) UZGODNIENIE SKŁADU OSOBOWEGO SZKOLNYCH ZESPOŁÓW PROJEKTOWYCH ORAZ UCZESTNIKÓW PRELEKCJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z dyrekcjami szkół skład osobowy szkolnych zespołów projektowych oraz uczestników prelekcji.
2. Sugeruje się stworzenie w każdej ze szkół dwóch zespołów roboczych, w różnych przedziałach wiekowych. Powyższe rozwiązanie umożliwi lepsze dostosowanie sposobu przekazu do odbiorcy.
3. Sugeruje się by do udziału w prelekcjach wytypowano przedstawicieli jednej klasy z każdego rocznika danej szkoły. Rozwiązanie takie w opinii Zamawiającego będzie najmniej obciążające organizacyjnie dla dyrekcji szkół.
4. Sugeruje się by w miarę możliwości w zespołach roboczych uczestniczyli uczniowie, którzy również wytypowani zostali do udziału w prelekcji.

## **3) PRZYGOTOWANIE TREŚCI I PRZEPROWADZENIE PRELEKCJI DOT. RETENCJONOWANIA WODY I ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU**

1. Wykonawca przygotuje treść prelekcji, a także przeprowadzi ją w ilości 6 h zegarowych, po 3 h zegarowe na szkołę. W przypadku podziału na grupy wiekowe będą to po dwa warsztaty na szkołę trwające 1,5 h.
2. Warsztaty odbędą się na terenie danej szkoły.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie dwóch warsztatów w jednym dniu.
4. Zarówno tematyka jak i sposób przekazania wiedzy powinien zostać dostosowany do wieku odbiorcy.
5. Prelekcja powinna zawierać tematykę m.in. dot. przyczyn i skutków zmian klimatu (takich jak m.in. susze, powódzie itp.) ale również sposobów w jakich miasta oraz mieszkańcy mogą im zapobiegać i się do nich adaptować. Wśród poruszanych zagadnień winny się znaleźć m.in. tematy związane z bioróżnorodnością, wpływie zieleni na klimat zarówno w skali makro jak i w skali lokalnej (m.in. zróżnicowanie oddawania temperatury przez powierzchnie biologicznie czynne i powierzchnie betonowe), sposobami retencjonowania wody, zasadami funkcjonowania podstawowych urządzeń błękitnozielonej infrastruktury (np. ogrodów deszczowych, niecek retencyjnych, zielonych dachów itp.).
6. Ramowy program prelekcji zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.
7. Szczegóły organizacyjne dot. prelekcji oraz jej treść muszą być uzgodnione z dyrekcją danej szkoły.
8. Etap ten odbywa się bez udziału wykonawcy/wykonawców dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu obu szkół.

## **4) PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW KONSULTACYJNO-PROJEKTOWYCH**

1. Wykonawca przeprowadzi we współudziale z wykonawcą dokumentacji projektowej warsztaty konsultacyjno-projektowe, w łącznej ilości 6 h zegarowych (3 h na szkołę, 1,5 h na grupę wiekową).
2. Rola Wykonawcy w trakcie warsztatów będzie polegała na animowaniu aktywności uczniów, zachęcaniu ich do zgłaszania pomysłów, wypracowywaniu wspólnych rozwiązań itp.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie warsztatów konsultacyjno-projektowych w przeciągu jednego dnia.
4. Pomysły uczniów powinny być odnotowywane i przekazane w formie pisemnej projektantowi do weryfikacji na etapie przygotowywania przez niego koncepcji zagospodarowania terenu danej szkoły.
5. Wykonawca udokumentuje przeprowadzenie warsztatów poprzez wykonanie zdjęć.

#### **5) PRZEPROWADZENIE PROCESU KONSULTACYJNEGO**

1. Wykonawca przeprowadzi proces konsultacyjny, który zapewni udział społeczności szkolnej w przygotowywaniu koncepcji przez projektanta. Proces ten polegać będzie na informowaniu społeczności szkolnej o możliwości składania propozycji związanych z retencjonowaniem wody i adaptacją do zmian klimatu na terenie szkoły, a także na zgłaszaniu potrzeb związanych z zagospodarowaniem terenu szkoły. Wykonawca zbierze propozycje np. poprzez tzw. „skrzynki na pomysły”, uruchomienie internetowej ankiety itp. Wybór rozwiązania polegającego na zbieraniu pomysłów powinien być uzgodniony z dyrektcją danej szkoły.
2. Wykonawca przekaze projektantowi informacje pozyskane w trakcie procesu konsultacyjnego. Przekazanie tych danych nastąpi w formie pisemnej, możliwie szybko, w terminie uzgodnionym z projektantem.

#### **6) PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW PODSUMOWUJĄCYCH PROCES KONSULTACJI**

1. Wykonawca przeprowadzi, we współudziale z wykonawcą dokumentacji projektowej, warsztaty podsumowujące proces konsultacji, w łącznej ilości 4 h zegarowych (1,5 h na szkołę).
2. W trakcie warsztatów Wykonawca wraz z projektantem przedstawi koncepcję zagospodarowania terenu danej szkoły oraz przybliżone zostaną propozycje uczniów i sposób ich zawarcia w projekcie (lub też przyczyn odrzucenia danej propozycji).
3. W warsztatach konsultacyjnych wezmą udział głównie członkowie zespołów roboczych i dyrektcja szkół.
4. Wykonawca udokumentuje przeprowadzenie warsztatów poprzez wykonanie zdjęć.

#### **7) PRZEDŁOŻENIE SPRAWOZDANIA WRAZ Z DOKUMENTACJĄ FOTOGRAFICZNĄ**

1. Wykonawca wykona sprawozdanie z przeprowadzonych działań wraz z przedłożeniem wykonanej w jej trakcie dokumentacji fotograficznej. Sprawozdanie powinno być wydrukowane w 2 egzemplarzach, a jego forma elektroniczna (wraz ze zdjęciami) powinna zostać umieszczona na nośniku danych takim jak pen drive lub płyta DVD.

#### **4. TERMINY:**

- harmonogram powinien zostać opracowany do 20 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia .....,
- warsztaty i proces konsultacyjny powinny zostać przeprowadzone do 16 października 2026 r.;
- sprawozdanie powinno zostać złożone do 30 października 2026 r.

Zmiany ww. terminów mogą nastąpić jedynie w sytuacjach określonych w Umowie.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**